



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
 "2014, Año de las letras argentinas"
 ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-1-1	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Analista de monitoreo de redes	Monitorear y controlar las redes del GCABA con el fin de detectar incidentes y reportarlos. Analizar las métricas utilizadas para el monitoreo de la red, la configuración de umbrales, asignación de criticidad, urgencia, SLA, automatización de alarmas y registro de incidentes. Realizar el diagnóstico del incidente detectado. Generar reportes de desempeño de la red. Relevar y documentar la infraestructura y servicios a monitorear.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-1-2	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Asistente de monitoreo de redes	Brindar asistencia en el control de las redes. Asistir en la detección y análisis de incidentes y llevar a cabo el seguimiento hasta su resolución. Brindar asistencia en el mantenimiento y actualización de la documentación. Realizar las altas, bajas y modificaciones de objetos monitoreados en los sistemas utilizados.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-1-3	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Auxiliar de monitoreo de redes	Brindar apoyo en el relevamiento de la infraestructura y los servicios a monitorear, en el control de las redes y en la detección y análisis de incidentes. Brindar apoyo en el mantenimiento de la documentación y en la realización de altas, bajas y modificaciones de objetos monitoreados en los sistemas utilizados.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-1-4	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Analista de tecnologías LAN / MAN	Administrar la red informática del GCABA. Monitorear y controlar el desempeño diario de la red de datos y participar en el diseño del plan de continuidad. Implementar procesos y procedimientos para la operación de las redes de datos. Analizar y evaluar la distribución y conectividad de las redes LAN / MAN del GCABA, y la configuración de los equipos de hardware participantes. Controlar la instalación física y lógica de los diferentes equipos de hardware. Intervenir en el armado de los SLA, de normas y estándares. Participar en la configuración, administración e implementación de la estructura de telecomunicaciones. Brindar soporte a la mesa de ayuda en los casos que requiera asesoramiento técnico/funcional.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-1-5	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Asistente de tecnologías LAN / MAN	Brindar asistencia al Analista de tecnologías LAN / MAN en la configuración, administración y documentación de redes LAN. Controlar y solucionar problemas de cableado estructurado en la red de telecomunicaciones. Diseñar estructuras físicas de centro de datos y redes de datos para la estructura de telecomunicaciones. Monitorear redes LAN y de telecomunicaciones.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-1-6	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Auxiliar de tecnologías LAN / MAN	Brindar apoyo al Analista y al Asistente de tecnologías LAN / MAN en sus funciones. Brindar soporte en la realización del cableado estructurado para la red de telecomunicaciones del GCABA. Brindar apoyo en la instalación y configuración de nuevos equipos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2014, Año de las letras argentinas"
ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-1-7	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Analista de tecnologías de redes y telecomunicaciones	Analizar la distribución y conectividad de la red de medios y tecnologías móviles del GCABA y la configuración de los equipos de hardware. Controlar y administrar las actualizaciones y cambios de equipos asegurando el funcionamiento diario de la red. Controlar la instalación física y lógica de los diferentes equipos de hardware. Intervenir en el armado de los SLA, de normas y estándares. Brindar soporte a la mesa de ayuda en los casos que requiera asesoramiento técnico/funcional.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-1-8	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Asistente de redes y telecomunicaciones	Realizar la instalación, conectividad, configuración y actualización de los equipos de las redes del GCABA. Instalar, conectar y solucionar problemas de cableado estructurado en la red de telecomunicaciones. Brindar asistencia en el mantenimiento de los equipos de hardware de redes y la actualización de documentación. Colaborar en el diseño de estructuras físicas del centro de datos y redes de datos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-1-9	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Auxiliar de redes y telecomunicaciones	Brindar apoyo a los puestos de la familia Administración de redes y telecomunicaciones en sus funciones. Brindar soporte en la instalación, conectividad, configuración y actualización de los diferentes equipos de las redes del GCABA, y en el cableado estructurado para la red de telecomunicaciones. Brindar apoyo en el mantenimiento de los equipos de hardware y la actualización de documentación.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-1-10	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Analista de telefonía IP	Analizar la distribución, conectividad y configuración de los equipos de telefonía del GCABA. Controlar la instalación física y lógica de los diferentes equipos de hardware. Monitorear el desempeño de la red de voz y video. Intervenir en el armado de los SLA y de normas, estándares y pliego de especificaciones técnicas. Brindar soporte a la mesa de ayuda en los casos que requiera asesoramiento técnico / funcional.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-1-11	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración de redes y telefonía	Analista de nuevas tecnologías de comunicación	Investigar, analizar y proponer nuevas tecnologías de comunicación para el GCABA. Evaluar escalabilidad de las tecnologías actuales y planificar su actualización o reemplazo.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-2-1	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración y soporte de infraestructura	Analista de servidores	Relevar la ubicación y conexión del equipamiento informático a la red de energía y datos, diseñando la plataforma de hardware del GCABA. Controlar los cambios y administrar su implementación, mantenimiento operativo y realización de mejoras. Evaluar y administrar el balance entre la demanda y la capacidad instalada relativa al espacio físico, energía, condiciones térmicas y seguridad física, con el objeto de lograr la estabilidad de los servicios del centro de datos. Documentar los protocolos para las distintas implementaciones y los estándares de administración de la Nube, y brindar soporte sobre su utilización. Controlar la implementación de los productos de software en todos los entornos. Controlar la instalación, actualización y activación de los sistemas y de los servicios en los diferentes ambientes. Realizar tareas de administración asociadas al ciclo de vida operativo del servidor, tales como iniciar o detener servicios y administrar cuentas de usuario locales. Operar el mantenimiento preventivo. Brindar soporte a la mesa de ayuda en los casos que requiera asesoramiento técnico/funcional.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2014, Año de las letras argentinas"
ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-2-2	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración y soporte de infraestructura	Asistente de servidores	Brindar asistencia en la instalación de servidores y equipos con la adecuada refrigeración. Participar en la realización de las mejoras y el mantenimiento de los equipos. Monitorear e informar sobre las condiciones de espacio físico, energía eléctrica y condiciones ambientales dentro del centro de datos. Asistir en el análisis de los cambios y realizar el mantenimiento operativo. Brindar asistencia en la instalación, actualización y activación de los sistemas y los servicios en los diferentes ambientes.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-2-3	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración y soporte de infraestructura	Auxiliar de servidores	Brindar apoyo al Analista y al Asistente de servidores en sus funciones. Brindar soporte en la instalación, mantenimiento y monitoreo operativo de servidores y equipos. Brindar asistencia en la instalación, actualización y activación de los sistemas y de los servicios en los diferentes ambientes. Brindar soporte en el monitoreo sobre las condiciones de espacio físico, energía eléctrica y condiciones ambientales dentro del centro de datos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-2-4	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración y soporte de infraestructura	Analista de monitoreo de operaciones	Monitorear las operaciones de acuerdo a las métricas definidas con el objeto de controlar y realizar el seguimiento de incidentes. Generar reportes de desempeño de los monitoreos realizados.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-2-5	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración y soporte de infraestructura	Asistente de monitoreo de operaciones	Brindar asistencia en el relevamiento de infraestructura y servicios de monitoreo. Asistir en la elaboración de mapas y vistas de negocios. Brindar asistencia en la detección y seguimiento de incidentes.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-2-6	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración y soporte de infraestructura	Auxiliar de monitoreo de operaciones	Brindar apoyo al Analista y al Asistente de monitoreo de operaciones en sus funciones. Brindar soporte en el relevamiento de infraestructura y servicios a monitorear. Brindar soporte en la detección y seguimiento de incidentes.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-2-7	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración y soporte de infraestructura	Analista de sistemas operativos	Administrar y mantener los sistemas operativos de las distintas plataformas instaladas. Analizar y diseñar las plataformas de software de base. Intervenir en el armado de los SLA. Controlar la instalación, actualización y activación de los sistemas y de los servicios en los diferentes ambientes. Documentar los protocolos para las diferentes implementaciones y los estándares de administración de la Nube, y brindar soporte sobre su utilización. Brindar soporte a la mesa de ayuda para la resolución de los inconvenientes de los sistemas operativos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2014, Año de las letras argentinas"
ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-2-8	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración y soporte de infraestructura	Asistente de sistema operativo	Asistir en el mantenimiento e instalación de nuevos sistemas operativos de las plataformas instaladas. Brindar asistencia en la evaluación del rendimiento de los Sistemas operativos y realizar sugerencias de mejora. Instalar, actualizar y activar los sistemas y los servicios en los diferentes ambientes. Monitorear la utilización de las licencias de software.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-2-9	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Administración y soporte de infraestructura	Auxiliar de sistema operativo	Brindar apoyo al Analista y al Asistente de sistema operativo en sus funciones. Brindar soporte en la documentación de las sugerencias y los cambios realizados en los sistemas operativos, y en la administración de las licencias de uso de software. Brindar apoyo en el control y evaluación del rendimiento de los Sistemas operativos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-1	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Analista de interfaces de aplicaciones corporativas	Evaluar la arquitectura y establecer requerimientos de interrelación entre sistemas. Determinar los paquetes de datos a importar y procesos de interfaz de cada sistema. Establecer estándares y protocolos para la interconexión de sistemas.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-2	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Analista de arquitectura de sistemas	Analizar y colaborar en el diseño y desarrollo de arquitecturas de aplicaciones o servicios. Controlar y realizar el seguimiento de la estructura de tecnologías. Evaluar y recomendar tecnologías para el diseño y desarrollo de aplicaciones o servicios contemplando su integridad, escalabilidad, rendimiento, seguridad, entre otros. Participar en el desarrollo de parámetros para la realización de las pautas de diseño, desarrollo, seguridad, testeo, documentación y administración que se utilizarán en aplicaciones del GCABA. Brindar soporte a la mesa de ayuda en los casos que requiera asesoramiento técnico / funcional.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-3	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Asistente de arquitectura de sistemas	Asistir al Analista de arquitectura de sistemas en el diseño y desarrollo de arquitecturas de aplicaciones o servicios. Colaborar en control y seguimiento de la estructura de tecnologías. Colaborar en el desarrollo de parámetros para la realización de las pautas de diseño, desarrollo, seguridad, testeo, documentación y administración que se utilizarán en las aplicaciones de GCABA.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-4	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Analista de plataforma Web	Administrar la utilización de los portales de intranet e internet del GCABA y controlar el resguardo y/o almacenamiento de información o utilización de servicios a través de la Nube. Analizar y colaborar en el diseño de los aplicativos desarrollados. Formular arquitecturas de plataformas Web para la implementación óptima de los mismos. Colaborar en la publicación de contenidos y aplicaciones de los portales de intranet e internet del GCABA. Establecer parámetros para la realización de las pautas de diseño, desarrollo, seguridad, testeo, documentación y administración de los portales. Analizar la factibilidad de nuevos desarrollos y la reingeniería de sistemas implementados.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
 "2014, Año de las letras argentinas"
 ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-3-5	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Asistente de plataforma Web	Brindar asistencia en la administración de los portales de intranet e internet del GCABA y en el diseño y la publicación de los aplicativos desarrollados.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-6	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Auxiliar de plataforma Web	Brindar apoyo a los puestos de la familia Análisis funcional de aplicaciones e información en sus funciones. Brindar soporte en la publicación de contenidos y aplicaciones de los portales de intranet e internet del GCABA.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-7	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Analista funcional y de soporte	Relevar las necesidades de usuarios en cuanto a actualización y/o desarrollo de nuevas aplicaciones. Analizar la factibilidad de nuevos desarrollos y la reingeniería de sistemas implementados. Realizar el mantenimiento correctivo y/o preventivo de las aplicaciones. Monitorear las fases involucradas en la construcción e implementación de aplicativos. Recibir los cambios solicitados de las aplicaciones y diseñar las soluciones funcionales. Establecer y controlar los estándares de diseño gráfico. Brindar soporte a la mesa de ayuda en los casos que requiera asesoramiento técnico / funcional.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-8	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Asistente funcional y de soporte	Brindar asistencia en el relevamiento de requerimientos de usuarios para el desarrollo de nuevas aplicaciones y en la reingeniería de las existentes. Asistir en el mantenimiento correctivo y/o preventivo de las aplicaciones. Asistir en el diseño de soluciones funcionales. Controlar la documentación de especificaciones funcionales para el desarrollo de las aplicaciones.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-9	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Auxiliar funcional y de soporte	Brindar apoyo a los puestos de la familia Análisis funcional de aplicaciones e información en sus funciones. Brindar soporte en el relevamiento de las necesidades de usuario y en la elaboración de especificaciones para el desarrollo de las aplicaciones y en la reingeniería de las existentes. Brindar apoyo en la documentación de especificaciones funcionales para el desarrollo de las aplicaciones. Brindar soporte en el mantenimiento correctivo y/o preventivo de las aplicaciones.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-10	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Analista GIS	Relevar las necesidades de usuarios en cuanto a actualización y/o desarrollo de aplicativos georreferenciados. Administrar y actualizar la información geográfica. Elaborar la cartografía temática según las necesidades del usuario. Analizar información geográfica y elaborar soluciones para los requerimientos de gestión. Analizar información social, cultural, económica y poblacional para brindar herramientas de consulta a reparticiones del GCABA.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2014, Año de las letras argentinas"
ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-3-11	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Asistente GIS	Asistir en la actualización de la información geográfica y en la elaboración de la cartografía temática según las necesidades del usuario. Brindar asistencia en la generación del soporte para los servicios de georreferenciación que se integren dentro de la Nube de Servicios de GCABA. Brindar asistencia en el análisis de la información geográfica y la elaboración de soluciones para los requerimientos de gestión.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-12	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Auxiliar GIS	Brindar apoyo al Analista y al Asistente GIS en sus funciones. Brindar soporte en la actualización de la información geográfica para cumplir con los estándares de calidad establecidos. Brindar soporte en la elaboración de la cartografía temática según las necesidades del usuario.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-3-13	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Análisis funcional de aplicaciones e información	Analista de diseño y experiencia del usuario	Analizar y proponer mejoras en la experiencia del usuario en la utilización de las plataformas webs. Realizar el seguimiento de la estrategia de uso de las plataformas webs y aplicaciones móviles del GCABA. Colaborar en la publicación de contenidos y aplicaciones de los portales de intranet e internet del GCABA. Colaborar en la definición y el control de los estándares de diseño gráfico. Analizar y proponer las estrategias de comunicación audiovisual de la plataforma digital del GCABA. Facilitar la implementación de políticas de accesibilidad web. Brindar soporte a diferentes reparticiones para mejorar los procesos y trámites digitales.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-4-1	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Desarrollo de aplicaciones	Analista desarrollador	Desarrollar la programación de acuerdo con las normas, lineamientos y estándares previamente definidos. Codificar los programas/aplicaciones en el lenguaje establecido. Controlar las necesidades de los usuarios y desarrollar la tecnología adecuada. Contribuir en la elección de metodologías de desarrollo de software e implementarlas según estándares e interacciones correspondientes. Normalizar las implementaciones de código fuente con el objeto de reutilizar los componentes de software. Colaborar en el diseño, codificación, pruebas, depuración, y en las fases de ejecución del proceso de desarrollo de los sistemas de aplicación. Colaborar con la selección de protocolos y estándares de intercambio de datos entre aplicaciones.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-4-2	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Desarrollo de aplicaciones	Asistente desarrollador	Brindar asistencia en la programación de software. Elaborar y ejecutar lotes de pruebas, verificar resultados y elaborar diagnósticos. Realizar la programación de interfaces. Realizar pruebas unitarias integrales de las aplicaciones. Brindar asistencia en la documentación de la programación para facilitar su mantenimiento.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-4-3	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Desarrollo de aplicaciones	Auxiliar desarrollador	Brindar a los puestos de la familia Desarrollo de aplicaciones en sus funciones. Brindar soporte en la programación de software y en la documentación de los programas. Brindar apoyo en la elaboración de lotes de prueba y desarrollar pruebas unitarias de los sistemas desarrollados.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2014, Año de las letras argentinas"
ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-5-1	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de accesos y seguridad de aplicaciones	Analista de seguridad	Realizar el control de los permisos y accesos en los sistemas de base, de aplicación y comunicación de la ASI en función de las políticas establecidas. Realizar el monitoreo de los LOGS. Participar en la definición de los procesos y procedimientos referentes a la seguridad informática. Controlar el proceso de evaluación de los riesgos emergentes ante situaciones de interrupciones no previstas del servicio.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-5-2	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de accesos y seguridad de aplicaciones	Asistente de seguridad	Brindar asistencia en la evaluación de los riesgos emergentes ante situaciones de interrupciones no previstas del servicio, y en el monitoreo de los distintos niveles de permisos y accesos en los sistemas de la ASI. Brindar soporte en el mantenimiento de la documentación y, asistir a los usuarios en materia de seguridad informática.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-5-3	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de accesos y seguridad de aplicaciones	Auxiliar de seguridad	Brindar apoyo al Analista y al Asistente de seguridad en sus funciones. Brindar apoyo en el monitoreo y detección de los principales eventos que afecten la seguridad. Brindar apoyo en el mantenimiento de la documentación, y en el análisis de los riesgos emergentes ante situaciones de interrupciones no previstas.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-5-4	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de accesos y seguridad de aplicaciones	Analista de accesos	Administrar y controlar los permisos y accesos de los usuarios a los diferentes recursos tecnológicos del GCABA. Establecer las definiciones de las configuraciones de permisos y accesos de los sistemas y las ubicaciones.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-5-5	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de accesos y seguridad de aplicaciones	Asistente de accesos	Asistir en el proceso de administración y control de permisos y accesos en los diferentes recursos tecnológicos del GCABA. Brindar asistencia en el bloqueo y desbloqueo de usuarios. Asistir en la asignación de permisos para vistas, accesos de escritura y/o lectura de datos. Brindar asistencia en el mantenimiento de la documentación.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-5-6	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de accesos y seguridad de aplicaciones	Auxiliar de accesos	Brindar apoyo al Analista y al Asistente de accesos en sus funciones. Brindar soporte en la asignación de permisos y accesos, en el bloqueo y desbloqueo de usuarios en los diferentes recursos tecnológicos del GCABA. Brindar apoyo en el mantenimiento y actualización de documentación de accesos y permisos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
 "2014, Año de las letras argentinas"
 ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-5-7	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de accesos y seguridad de aplicaciones	Analista de seguridad y resguardo de información	Ejecutar los procedimientos para la generación de resguardos de los aplicativos del GCABA según la forma y periodicidad determinadas por sus propietarios y/o custodios. Colaborar en la planificación e instrumentación de la recuperación de la información administrada y el control periódico de su integridad. Administrar y controlar la cintoteca o almacén de medios magnéticos, actualizando el inventario de los soportes bajo su custodia.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-6-1	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de bases y modelos de datos	Analista de modelización de datos	Diseñar el esquema de almacén de datos (DataWarehouse/Data Marts) que permita representar los distintos modelos de información analítica. Diseñar los procesos de depuración y resguardo. Documentar los estándares y estrategias para realizar la modelización de datos. Realizar la metodología de selección, limpieza, validación, recopilación, integración y transformación de los datos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-6-2	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de bases y modelos de datos	Asistente de modelización de datos	Asistir en la elaboración de los estándares y estrategias para realizar la modelización de datos. Brindar asistencia en la documentación de los procesos y controles que afecten la extracción, transformación y carga de datos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-6-3	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de bases y modelos de datos	Analista de ETL de datos	Desarrollar tableros de control, aplicaciones y reportes analíticos. Formular los estándares y realizar la extracción de los datos fuente para los modelos analíticos que requieran de su explotación. Revisar las fuentes de información para poblar los modelos de datos. Realizar la selección, limpieza, validación, depuración y transformación de datos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-6-4	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de bases y modelos de datos	Asistente de ETL de datos	Asistir en la puesta a disposición de los datos fuente para los modelos analíticos que requieran de su explotación. Brindar asistencia en la selección, limpieza, validación, depuración y transformación de datos para su análisis. Asistir en la determinación de las fuentes de información y control para poblar los modelos de datos. Brindar asistencia en la documentación y control de los procesos de extracción, transformación y carga. Asistir a los usuarios en la definición de reportes, análisis estadísticos, modelados predictivos y tableros de información.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-6-5	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de bases y modelos de datos	Analista de base de datos	Analizar, implementar y mantener las bases de datos, utilizadas por las reparticiones del GCABA. Generar y controlar copias de resguardo y la seguridad de los soportes de almacenamiento de los datos contenidos en bases del GCABA. Realizar el diccionario de datos. Brindar soporte a la mesa de ayuda en los casos que requiera asesoramiento técnico / funcional.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2014, Año de las letras argentinas"
ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-6-6	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de bases y modelos de datos	Asistente de base de datos	Brindar asistencia en el mantenimiento de las bases de datos del GCABA y en el monitoreo y control de las copias de resguardo realizadas. Asistir en la administración y mantenimiento de la infraestructura de almacenamiento de datos. Brindar asistencia en la documentación de las modificaciones realizadas a las definiciones vinculadas a las copias de resguardo.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-6-7	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de bases y modelos de datos	Auxiliar de base de datos	Brindar apoyo a los puestos de la familia Gestión de bases y modelos de datos en sus funciones. Brindar soporte en el mantenimiento de las bases de datos del GCABA, en el monitoreo y control de las copias de resguardo, y en la documentación de definiciones.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-7-1	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de Proyectos y Servicios de IT	Analista de nuevas tecnologías	Investigar, analizar y proponer nuevas tecnologías para aplicar a la gestión y desarrollo de proyectos, aplicaciones informáticas y nuevas plataformas tecnológicas. Analizar y evaluar nuevas tecnologías que aparecen en el mercado, de forma de establecer si las mismas son aplicables para las necesidades de las Reparticiones y del GCABA en general. Colaborar en la planificación de los proyectos en los que se encuentra asignado.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-7-2	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de Proyectos y Servicios de IT	Asistente de nuevas tecnologías	Brindar asistencia en la búsqueda de nuevas tecnologías de acuerdo a los requerimientos internos del GCABA. Colaborar en la elaboración y mantenimiento de la documentación referente a las nuevas tecnologías analizadas y presentadas.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-7-3	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de Proyectos y Servicios de IT	Analista de proyectos	Diseñar proyectos identificando actividades, recursos, plazos y costos previstos. Realizar el seguimiento del proyecto en términos de calidad, costo, plazos de entrega, riesgos, entre otros. Analizar los desvíos y efectuar los ajustes correspondientes.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-7-4	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Gestión de Proyectos y Servicios de IT	Analista Gestor de Servicios	Realizar la revisión de calidad de los servicios prestados. Efectuar relevamientos sobre las necesidades de las reparticiones. Llevar a cabo el seguimiento y brindar respuesta a las reparticiones en función a las necesidades identificadas.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2014, Año de las letras argentinas"
ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-8-1	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Metodología, estándares y pruebas	Analista de prueba de aplicaciones	Diseñar las pautas de control y/o pruebas que se utilizarán para comprobar el funcionamiento de las mejoras y/o nuevos desarrollos en las aplicaciones del GCABA. Colaborar en la definición de procesos y metodologías que identifiquen errores en sus piezas de código. Realizar el control sobre el cumplimiento de las especificaciones de requerimientos y funcionalidades aprobadas por el usuario.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-8-2	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Metodología, estándares y pruebas	Asistente de prueba de aplicaciones	Brindar asistencia en la elaboración de pautas de testeo y en la ejecución de pruebas definidas para las aplicaciones de GCABA. Controlar el cumplimiento de los parámetros y estándares previamente definidos y detectar errores de las aplicaciones. Brindar asistencia en la documentación de las pruebas realizadas y sus resultados.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-8-3	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Metodología, estándares y pruebas	Auxiliar de prueba de aplicaciones	Brindar apoyo al Analista y al Asistente de prueba de aplicaciones en sus funciones. Brindar soporte en la ejecución de las pruebas definidas, en el control del cumplimiento de los parámetros y estándares previamente definidos y en la detección de los errores que se sucedan en las aplicaciones. Brindar apoyo en la documentación de las pruebas ejecutadas y los resultados obtenidos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-8-4	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Metodología, estándares y pruebas	Analista de metodologías y estándares	Desarrollar las metodologías, normas, procedimientos y manuales que deberán ser utilizados por el área. Elaborar informes de gestión sobre la aplicación de los estándares establecidos, sus actualizaciones y utilización. Realizar el monitoreo de las normas, metodologías y procedimientos establecidos.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-8-5	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Metodología, estándares y pruebas	Asistente de metodologías y estándares	Brindar asistencia en el mantenimiento y actualización de la documentación. Asistir en la aplicación de normas y procedimientos relativos a los servicios de infraestructura, operación de sistemas, redes y comunicación.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-9-1	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Soporte a Usuarios	Analista de monitoreo de soporte	Brindar asistencia a través de canales telefónicos a los usuarios de GCABA para responder consultas sobre incidentes, mal funcionamiento de software, hardware, conectividad, entre otros, que no puedan ser resueltos por el soporte de 1er nivel. Derivar los incidentes que no se puedan solucionar de manera remota al Analista soporte en sitio o al soporte funcional / técnico. Finalizar y registrar los incidentes, previo acuerdo con los usuarios que originaron el requerimiento.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"2014, Año de las letras argentinas"
ANEXO VII

Codificación Definitiva	Agrupamiento	Familia	Puesto	Alcance del puesto	Requisitos excluyentes
TIC-9-2	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Soporte a Usuarios	Asistente de soporte 1er nivel	Realizar el contacto con los usuarios en el primer nivel de atención. Registrar y resolver incidentes y según su complejidad, derivarlos al Analista de monitoreo de soporte. Realizar el seguimiento de los incidentes resueltos, acordando la finalización de los mismos con el usuario solicitante. Realizar las evaluaciones, controles de calidad y elaboración de informes estadísticos de los incidentes reportados.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.
TIC-9-3	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Soporte a Usuarios	Asistente soporte en sitio	Resolver los incidentes que no son posibles de solucionar de manera remota desde la mesa de ayuda. Instalar y/o reinstalar equipos. Realizar el soporte tanto del hardware como del software del usuario. Realizar el soporte de equipos periféricos como impresoras, fotocopadoras, entre otros. Finalizar y registrar los incidentes, previo acuerdo con los usuarios que originaron el requerimiento.	- Revisar presupuestariamente en aquellas reparticiones autorizadas expresamente por la COPICA.